

1. Informācijas drošības pārvaldība

Pakalpojuma nosaukums	1. <u>Informācijas drošības pārvaldība</u>	Pakalpojuma valdītājs	VRAA IS drošības pārvaldības nodaļas vadītājs
<p>Pakalpojuma ietvaros informācijas drošības pārvaldība nodrošināta atbilstoši:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MK noteikumi Nr. 442, kā arī citos LR normatīvajos aktos noteiktos valsts un pašvaldību institūciju IT drošības pārvaldnieka pienākumu nodrošināšana attiecībā uz pakalpojuma saņēmēj institūcijām (t.sk. pārējo servisu) drošības pārvaldība; • Rīkojums Nr. 317. 			
Personas datu apstrāde			
Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis	VRAA	Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi	<p>Datu veidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pieteicēja vārds, uzvārds, • tālruņa numurs, • e-pasta adrese, • darbavietas IP adrese, • incidenta auditācijas pieraksti.
Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs	VRAA	Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis	VARAM un tās Padotības iestāžu drošības pārvaldības pakalpojumu sniegšana.
Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats	VARAM noteikumi Nr. 1-4/8	Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums	48 mēneši
Servispakalpojums	<u>1.1. Informācijas drošības pārvaldības metodiskais atbalsts</u>		
<p>Servisspakalpojuma ietvaros veic drošības pārvaldības normatīvo aktu izstrādi, IT dokumentācijas analīzi, drošības pārvaldības apmācību procesu organizāciju un vadību, IT drošības pasākumu konsultatīvo un metodisko uzraudzību vai atbalstu, kā arī konsultāciju un ieteikumu sniegšanu.</p> <p>Servisspakalpojumu sniedz atbilstoši rīkojuma Nr. 317 6. un 9. punktā noteiktajam, proti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. VRAA IS drošības pārvaldības nodaļas vadītājs nodrošina VARAM un Padotības iestāžu IT drošības pārvaldības metodisko vadību; <p>9.3. VARAM un Padotības iestāžu pienākumos vienotas IT pārvaldības lomā ietilpst:</p> <p>9.3.4. Nozīmēt kontaktpersonu komunikācijai par vienotās IT pārvaldības jautājumiem ar VRAA un trešajām pusēm.</p>			

Pakalpojuma pieejamības laiki	VRAA darba laikā (garantētā pieejamība 97% mēnesī).
Servispakalpojuma pieprasīšanas kārtība:	Servispakalpojumu pieprasa iestādes kontaktpersona, nosūtot e-pastu uz adresi ISDPN@vraa.gov.lv . Konsultatīvo atbalstu var pieprasīt jebkurš Padotības iestādes darbinieks, nosūtot e-pastu uz minēto adresi.
Servispakalpojums ietver:	<ul style="list-style-type: none"> • Vienota drošības pārvaldības normatīvo aktu izstrāde, saskaņošana ekspertu darba grupās un IT Padomes ietvaros, iesniegšana apstiprināšanai VARAM. • Drošības pārvaldības normatīvo regulējumu ieviešanas atbalsts. • Ikdienu procesu atbalsts. • Darbinieku apmācības. • Drošības pārvaldības informācijas uzturēšana iekšējā <i>Confluence</i>.
Iestādes pienākumi un tiesības:	VRAA pienākumi un tiesības:
<ul style="list-style-type: none"> • Nozīmēt kontaktpersonu komunikācijai par vienotās IT pārvaldības jautājumiem ar VRAA un trešajām pusēm. • VARAM: Atbildīgās personas nozīmēšana (<i>Informācijas tehnoloģiju drošības likuma</i> panta otrās daļas izpratnē). • VRAA informēšana par nozīmētajām personām, norādot e-pastu, mobilā tālruņa numuru. • Pieprasīt no VRAA informāciju par drošības pārvaldības norisi un pasākumiem, to efektivitāti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt un veikt rīkojumu, iekšējo normatīvo aktu un metodisko dokumentu projektu izstrādi IS drošības jautājumos, veikt to aktualizāciju. • Sniegt konsultatīvo atbalstu t.sk. atbildēt uz iestādes informācijas pieprasījumiem. • Sniegt metodisko atbalstu, novadot drošības pasākumus (informācijas resursu klasifikācija, risku analīze utt.). • Veikt VARAM un tās Padotības iestāžu darbinieku apmācību. • Nodrošināt IT Padomes un IT ekspertu darba grupas locekļiem, kontaktpersonām, atbildīgajām personām pieeju iekšējā <i>Confluence</i>.

Servispakalpojums	1.2. Drošības pārvaldnieka funkciju izpilde
	<p>Servisspakalpojuma ietvaros veic LR normatīvajos aktos noteikto valsts un pašvaldību institūciju drošības pārvaldnieka pienākumu izpildi Rīkojuma Nr. 317 ietvaros, izņemot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drošības pārvaldības stratēģiju, politiku un normatīvo dokumentu apstiprināšana (ietilpst IT Padomes kompetencē); • šo dokumentu saskaņošana (ietilpst IT ekspertu darba grupas kompetencē); • komunikācijas funkcija ar trešajām pusēm (t.sk. CERT) veikšana (ietilpst kontaktpersonu atbildībā); • uzraudzības/kontroles funkcija (ietilpst VARAM Audita departamenta atbildībā).
Pakalpojuma pieejamības laiki	<p>VRAA darba laikā (garantētā pieejamība 97% mēnesī).</p> <p>Incidentu novēršana notiek 24 x 7 režīmā.</p>
Servispakalpojuma pieprasīšanas kārtība:	<p>Servispakalpojumu pieprasa Padotības iestādes kontaktpersona vai pārstāvis IT ekspertu darba grupā, nosūtot e-pastu uz adresi ISDPN@vraa.gov.lv vai arnis.varsnavs@vraa.gov.lv, vai LAD uz IT@vraa.gov.lv</p>
Servispakalpojums ietver:	<ul style="list-style-type: none"> • Dalību ar IKT pakalpojumu pārvaldību saistīto normatīvo aktu un metodisko dokumentu izstrādē, ieviešanā un ievērošanas kontrolē. • IS drošības pasākumu īstenošanu, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības, šo pasākumu organizāciju un vadību. • Atbalsta sniegšanu Padotības iestāžu struktūrvienībām IS un IT infrastruktūras risinājumu ar drošību saistīto pasākumu īstenošanā. • IS drošības incidentu atklāšanas, izpētes, novēršanas, izziņošanas un dokumentēšanas nodrošināšana. • IS drošības risku novērtēšanas, analīzes, drošības risku mazinājošo pasākumu plānu sagatavošanas un izpildes kontroles veikšana un organizācija. • IS noteiktā drošības režīma pārvaldības nodrošināšana. • Dalība ar IS izstrādi, ekspluatāciju vai saistītu projektu izvērtēšanā, uzraudzībā un realizācijā. • Izmaiņu atsekošana IS drošības jomā, izvērtēt to iespējamo ietekmi uz iestāžu darbību.
Iestādes pienākumi un tiesības:	VRAA pienākumi un tiesības:

<ul style="list-style-type: none"> • Nozīmēt iestādes pārstāvi dalībai IT ekspertu darba grupā. • Nozīmēt kontaktpersonu komunikācijai par vienotās IT pārvaldības jautājumiem ar VRAA un trešajām pusēm. • VARAM: Atbildīgās personas nozīmēšana (<i>Informācijas tehnoloģiju drošības likumapanta otrās daļas izpratnē</i>). • VRAA informēšana par nozīmētajām personām, norādot e-pastu, mobilā tālruņa numuru. 	<ul style="list-style-type: none"> • Veikt normatīvajos aktos noteiktos atbildīgās personas pienākumus (<i>Informācijas tehnoloģiju drošības likumapanta otrās daļas izpratnē</i>). • Realizējot savus uzdevumus, sadarboties ar valsts pārvaldes institūcijām, pašvaldībām, starptautiskajām institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām. • Uzdevumu izpildes nodrošināšanai pieprasīt un saņemt informāciju no citām iestādes struktūrvienībām. • Atbilstoši kompetencei piedalīties informatīvajos publicitātes un apmācību pasākumos. • Sniegt priekšlikumus darba grupu, komisiju un padomju izveidei atsevišķu uzdevumu izpildei.
---	--

<p><u>Servisspakalpojums</u></p>	<p><i>1.3. SSL/TLS (X.509) sertifikātu iegāde</i></p>
<p>Servisspakalpojuma ietvaros veic VRAA IS drošības pārvaldības nodaļas kontrolē nodotu resora iestāžu publiski eksponētu tīmekļa vietnes resursu SSL sertifikātu iegādi, drošības parametru uzraudzību, kā arī atjaunināšanu.</p>	
<p>Pakalpojuma pieejamības laiki:</p>	<p>VRAA darba laikā</p>
<p>Servisspakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</p>	<p>Servisspakalpojumu pieprasa iestādes kontaktpersona vai IT projekta vadītājs konkrēta tīmekļa vietnes resursa izstrādes laikā, nosūtot e-pastu uz adresi ISDPN@vraa.gov.lv.</p> <p>Pieprasījumā norāda konkrētā resursa sagaidāmo kritiskumu (ietekmi uz iestādes publicitāti un reputāciju), lietošanas nosacījumus (publiski pieejams jebkuram, pieejams identificētiem lietotājam, pieejams identificētiem lietotājiem to darba pienākumu ietvaros), sagaidāmo resursa ekspluatācijas ilgumu (gados).</p> <p>Servisspakalpojums jāpieprasa nākošā kalendārā gada budžeta izdevumu plānošanas laikā. Izņēmumi pieļaujami, vienojoties ar VRAA IS drošības pārvaldības nodaļu par esošā budžeta SSL pozīcijas atlikuma izmantošanu.</p>

<p>Servispakalpojums ietver:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešamā (ieteicamā) SSL sertifikāta veida izvēle (rekomendācija). • Iegādes izdevumu iekļaušana IS drošības nodaļas budžetā. • SSL sertifikāta iegāde un uzstādīšanas atbalsts. • SSL sesiju parametru kontrole. • SSL sertifikātu derīguma termiņu kontrole. • Iekļaušana iekštīkla <i>Confluence</i> reģistrā. • EV SSL sertifikātu gadījumā juridisko formalitāšu pavadība un atbalsts.
<p>Iestādes pienākumi un tiesības:</p>	<p>VRAA pienākumi un tiesības:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informēt VRAA par SSL sertifikāta iegādes nepieciešamību. 	<ul style="list-style-type: none"> • Organizēt un veikt SSL sertifikātu iegādes darbības. • Atsekot produkcijā publiski eksponēto VRAA uzturēšanai nodoto resursu SSL derīgumu. • Sniegt konsultatīvo atbalstu. • Plānot nepieciešamos izdevumus.