

<i>Pakalpojuma nosaukums:</i>	<u>E-adreses IS nodrošināšana</u>		
<i>Pakalpojuma valdītājs:</i>	VRAA IS attīstības departamenta IT pakalpojumu vadītājs		
<p>Pamatojoties uz MK noteikumiem Nr. 546, VRAA sniedz e-adreses IS nodrošināšanas pakalpojumu. Pakalpojuma ietvaros Padotības iestādēm nodrošina iespēju veikt drošu, uzticamu elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp identificējamiem oficiālās elektroniskās adreses konta lietotājiem.</p>			
<p>Pakalpojuma ietvaros nodrošina:</p> <ul style="list-style-type: none"> lietojumprogrammatūra drošu ziņojumu piegādi, tehnisko piekļuvju izveidi vai slēgšanu un tehnisko konsultāciju sniegšanu iestādēm e-adreses pieslēgšanas jautājumos. 			
<i>Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</i>	<p>Pieteikties e-adreses IS izmantošanai produkcijas vidē un integrēto testu veikšanai e-adreses IS testa vidē var valsts iestādes atbilstoši <i>Oficiālās elektroniskās adreses likumam</i>. Pakalpojumu pieteikuma veidlapas publicētas portālā www.viss.gov.lv.</p>		
<i>Pakalpojuma pieejamība:</i>	<p>Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 546 3.2. apakšpunktu pakalpojuma pieejamība noteikta darbdienās laikā no plkst. 8.30 līdz 17.00 – 99% mēnesī, pārējā laikā – 97% mēnesī.</p>		
<i>Iestādes pienākumi un tiesības:</i>		<i>VRAA pienākumi un tiesības:</i>	
Atbilstoši <i>Oficiālās elektroniskās adreses likuma</i> 16. pantam.		Atbilstoši <i>Oficiālās elektroniskās adreses likuma</i> 15. pantam.	
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. Biznesa procesa apritināto datu, kas ir transportētie dokumenti, pārzinis ir VRAA. Metadatu, kas ir transportēto datu pavaddati, pārzinis ir VRAA. Identifikācijas datu pārzinis ir VRAA. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA. 	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	<p>Datu veidi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai: <ul style="list-style-type: none"> pieteicēja vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese, darbavietas IP adrese. Biznesa procesa apritināto datu veids ir transportētie dokumenti. E-adreses izveidošanai un izmantošanai www.latvija.lv: <ul style="list-style-type: none"> vārds, uzvārds, personas kods. Identifikācijas dati: VRAA sistēmas administratoru ID. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas identifikāciju.
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i>	<ol style="list-style-type: none"> Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA. Biznesa procesa apritināto datu, kas ir transportētie dokumenti, 	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i>	<ol style="list-style-type: none"> Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot iestāžu pieslēgumu sistēmai. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes mērķis ir nodrošināt dokumentu transportēšanu (apriti). Metadatu apstrādes mērķis ir nodrošināt informācijas piegādes procesu.

	<p>apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>3. Metadatu, kas ir transportēto datu pavaddati, apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>4. Identifikācijas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>5. Auditācijas pierakstu datu apstrādātājs ir VRAA.</p>	<p>4. Identifikācijas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju identifikāciju sistēmas ekspluatācijas procesa nodrošināšanai.</p> <p>5. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.</p>
<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i></p>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes tiesiskais pamats - MK 2005. gada 28. jūnija noteikumu Nr. 473 “Elektronisko dokumentu izstrādāšanas, noformēšanas, glabāšanas un aprites kārtība valsts un pašvaldību iestādēs un kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite starp valsts un pašvaldību iestādēm vai starp šīm iestādēm un fiziskajām un juridiskajām personām” 14.6. apakšpunkts; MK 2012. gada 24. jūlija instrukcijas Nr. 9 “Kārtība, kādā notiek elektronisko dokumentu aprite Publiskās pārvaldes dokumentu pārvaldības sistēmu integrācijas vidē” 4.punkts.</p> <p>3. Metadatu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 546 6.2. un 30. punkts.</p> <p>4. Identifikācijas datu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 442 15.1. apakšpunkts.</p> <p>5. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkts.</p>	<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i></p> <p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums - 60 mēneši.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu glabāšanas ilgums - aprites ilgums.</p> <p>3. Metadatu glabāšanas ilgums – pastāvīgi.</p> <p>4. Identifikācijas datu – sesijas laikā.</p> <p>5. Auditācijas pierakstu glabāšanas ilgums - 36 mēneši.</p>