

<i>Pakalpojuma nosaukums:</i>	<u>Koplietošanas komponentu nodrošināšana</u>	
<i>Pakalpojuma valdītājs:</i>	VRAA IS attīstības departamenta IT pakalpojumu vadītājs	
Iestādēm nodrošina iespēju izmantot VISS koplietošanas komponentes, integrējot tās savos portālos un IS. Pakalpojuma ietvaros sniedz piekļuves tiesību pārvaldību, kā arī konsultatīvu atbalstu, veidojot savienojumu starp IS, izmantojot VISS infrastruktūru.		
<i>Iestādes pienākumi un tiesības:</i>		<i>VRAA pienākumi un tiesības:</i>
Atbilstoši uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 VI. sadaļā noteiktajam.		Atbilstoši MK noteikumu Nr. 374 5. - 7., 10., 12. - 14., 19., 22.2., 23. - 26., 28. - 30., 32. - 33., 35., 37., 39. - 42., 44. - 46., 48., 51., 56., 59. - 64., 66., 68. - 70. un 72. punktam.

<i>Servispakalpojums:</i>	<i>1. MM nodrošināšana</i>		
<i>Pakalpojuma pieejamības laiki:</i>	Uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 5. punktā noteikts, ka pieejamība ir darba dienās, darba laikā no 8:30 līdz 17:00 – 99% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika un pārējā laikā – 97% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika.		
<i>Servispakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</i>	Pamatojoties uz sadarbības procedūru iestāde informē VRAA iesniedzot vēstuli par pieteikšanos MM vai karšu maksājumu funkcionalitātes izmantošanai. Sadarbības procedūra izvietota portālā www.viss.gov.lv .		
<i>Servispakalpojums ietver:</i>	Pakalpojuma ietvaros nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> - MM lietojumprogrammatūra norēķinu veikšanai ar internetbankām un VISA un MasterCard maksājumu kartēm. - Tehnisko slēgumu izveide vai slēgšana un tehnisko konsultāciju sniegšana iestādēm. 		
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA . 2. Biznesa procesa apritināto datu pārzinis ir VRAA. 3. Identifikācijas datu pārzinis ir VRAA. 4. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai nepieciešams: <ul style="list-style-type: none"> - pieteicēja vārds, uzvārds, - tālruņa numurs, - e-pasta adrese, - iestādes paraksttiesīgās personas amats. 2. Biznesa procesa apritināto datu veids ir transportētie dati (maksājuma informācija un dati par maksātāju) atkarībā no pakalpojuma. 3. Identifikācijas dati – personu (maksātāja) identifikācijas dati. 4. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas identifikāciju.
<i>Pakalpojuma ietvaros</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un	<i>Pakalpojuma ietvaros</i>	1. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot iestāžu

<p><i>apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i></p>	<p>darbināšanas ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādātāji ir VRAA un norēķinu pakalpojumu sniedzēji.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādātāji ir norēķinu pakalpojumu sniedzēji.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu datu apstrādātāji ir norēķinu pakalpojumu sniedzēji un VRAA.</p>	<p><i>apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i></p>	<p>pieslēgumu sistēmai.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes mērķis ir nodrošināt nodevu un EP noteikto maksājumu veikšanu.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju identifikāciju sistēmas ekspluatācijas procesa nodrošināšanai.</p> <p>4. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.</p>
<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i></p>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 27.5.3. apakšpunkts.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādes tiesiskais pamats - <i>Valsts informācijas sistēmu likuma</i> 10. pants un MK noteikumu Nr. 374 27.5.1. apakšpunkts.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkts, MK noteikumu Nr. 764 4.3. punkts un MK noteikumu Nr. 442 15.10. apakšpunkts.</p>	<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i></p>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums ir 60 mēneši.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu glabāšanas ilgums ir 10 gadi.</p> <p>3. Identifikācijas datu - sesijas laikā.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu glabāšanas ilgums ir 36 mēneši.</p>
<p><i>Servispakalpojums:</i></p>	<p>2. VPM nodrošināšana</p>		
<p><i>Pakalpojuma pieejamības laiki:</i></p>	<p>Uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 5. punktā noteikts, ka pieejamība darba dienās, darba laikā no 8:30 līdz 17:00 – 99% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika un pārējā laikā – 97% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika.</p>		

<i>Servispakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</i>	Pamatojoties uz sadarbības procedūru, Padotības iestāde informē VRAA, iesniedzot pieteikumu par iestādes pieslēguma izveidošanu VPM. Sadarbības procedūra izvietota portālā www.viss.gov.lv .		
<i>Servispakalpojums ietver:</i>	Pakalpojuma ietvaros nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> • VPM lietojumprogrammatūra identifikācijas procesa nodrošināšanai, izmantojot internetbanku un e-ID pakalpojumu sniedzēju servisu. • Tehnisko slēgumu izveide vai slēgšana un tehnisko konsultāciju sniegšana iestādēm. 		
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. 2. Biznesa procesa apritināto datu pārzinis ir VRAA. 3. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	Datu veidi: 1. Pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai: - pieteicēja vārds, uzvārds, - tālruņa numurs, - e-pasta adrese, - iestādes paraksttiesīgās personas amats. 2. Biznesa procesa apritināto datu veids ir transportētie dati (nodevas un maksājuma informācija) atkarībā no pakalpojuma. 3. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas identifikāciju.
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA. 2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādātāji ir VRAA un norēķinu pakalpojumu sniedzēji. 3. Auditācijas pierakstu datu apstrādātājs ir norēķinu pakalpojumu sniedzēji un VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i>	1. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot iestāžu pieslēgumu sistēmai. 2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes mērķis ir nodrošināt nodevu un EP noteikto maksājumu veikšanu. 3. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.

<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts. 2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 27.5.3. apakšpunkts. 3. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkts, MK noteikumu Nr. 764 4.3. apakšpunkts un MK noteikumu Nr. 442 15.10. apakšpunkts. 	<p><i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums - 60 mēneši. 2. Biznesa procesa apritināto datu glabāšanas ilgums - 10 gadi. 3. Auditācijas pierakstu glabāšanas ilgums - 36 mēneši.
--	--	--	--

<p><i>Servispakalpojums:</i> 3. AMK nodrošināšana</p>	
<p>Pakalpojuma ietvaros nodrošina AMK lietojumprogrammatūra adrešu meklēšanas nodrošināšanai Valsts adrešu reģistrā, izmantojot SOAP tipa tīmekļa pakalpi.</p>	
<p><i>Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība :</i></p>	<p>Iestādei jāaskaņo AMK izmantošana ar Valsts zemes dienestu par Valsts adrešu reģistra IS datu izmantošanu ārējā IS, un saskaņojums jāiesniedz VRAA kopā ar pieteikuma formu. Pieteikuma forma izvietota portālā www.viss.gov.lv.</p>
<p><i>Pakalpojuma pieejamība :</i></p>	<p>Uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 5. punktā noteikts, ka pieejamība darba dienās, darba laikā no 8:30 līdz 17:00 – 99% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika un pārējā laikā – 97% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika.</p>
<p><i>Personas datu apstrāde :</i></p>	

<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. Biznesa procesā netiek apritināti personas dati.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	Datu veidi pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai: <ul style="list-style-type: none"> • pieteicēja vārds, uzvārds, • tālruņa numurs, • e-pasta adrese, • iestādes paraksttiesīgās personas amats.
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i>	Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i>	Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot Padotības iestāžu pieslēgumu sistēmai.
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i>	Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i>	Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums - 60 mēneši.

Servispakalpojums: 4. E-parakstītāja komponentes nodrošināšana			
Pakalpojuma ietvaros nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> • E-parakstītāja lietojumprogrammatūru elektronisko dokumentu parakstīšanas un paraksta verificēšanas funkcionalitāti. • Tehnisko slēgumu izveidi vai slēgšanu un tehnisko konsultāciju sniegšanu Padotības iestādēm. 			
<i>Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība :</i>	Iestāde informē VRAA iesniedzot tiesību pieteikuma veidlapu E-parakstītāja izmantošanas reģistrēšanai ārējā portālā vai EP. Pieteikuma veidlapa izvietota portālā www.viss.gov.lv .		
<i>Pakalpojuma pieejamība :</i>	Uz MK noteikumu Nr. 374.punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 5. punktā noteikts, ka pieejamība darba dienās, darba laikā no 8:30 līdz 17:00 – 99% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika un pārējā laikā – 97% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika.		
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. 2. Biznesa procesa apritināto datu pārzinis ir VRAA. 3. Identifikācijas datu pārzinis ir VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	Datu veidi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai: <ul style="list-style-type: none"> • pieteicēja vārds, uzvārds, • tālruņa numurs, • e-pasta adrese, • personas amats. 2. Biznesa procesa apritināto datu veids ir transportētie dati: <ul style="list-style-type: none"> • vārds, uzvārds, • personas kods. 3. Identifikācijas dati ir personas kods. 4. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas identifikāciju.

	4. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA.		
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādātājs:</i>	<p>1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādātāji ir VRAA un LVRTC.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu datu apstrādātājs ir norēķinu pakalpojumu sniedzēji un VRAA.</p>	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes mērķis:</i>	<p>1. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot iestāžu pieslēgumu sistēmai.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes mērķis ir nodrošināt dokumentu elektronisko parakstīšanu.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju identifikāciju sistēmas ekspluatācijas procesa nodrošināšanai.</p> <p>4. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.</p>
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 27.5.3. apakšpunkts.</p> <p>3. Identifikācijas datu apstrādes tiesiskais pamats - <i>Valsts informācijas sistēmu likuma</i> 10. pants un MK noteikumu Nr. 374 27.5.1. apakšpunkts.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkts, MK noteikumu Nr. 764 4.3. apakšpunkts un MK noteikumu Nr. 442 15.10. apakšpunkts.</p>	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājam o personas datu glabāšanas ilgums:</i>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums - 60 mēneši.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu glabāšanas ilgums - 10 gadi.</p> <p>3. Identifikācijas datu glabāšanas ilgums - pakalpojuma sniegšanas laiks.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu glabāšanas ilgums - 36 mēneši.</p>