

<i>Pakalpojuma nosaukums:</i>	<u>EP ietvara nodrošināšana</u>		
<i>Pakalpojuma valdītājs:</i>	VRAA IS attīstības departamenta IT pakalpojumu vadītājs		
Pakalpojuma ietvaros iestādēm nodrošina iespēju portālos www.latvija.lv un/vai www.viss.gov.lv izmitināt Padotības iestāžu EP, sniedzot lietotāju pārvaldības atbalstu visā EP dzīvescīklā.			
Pakalpojuma ietvaros nodrošina: <ul style="list-style-type: none"> • Padotības iestāžu EP izmitināšana, piegāžu uzstādīšana un konfigurēšana; • tehnisko piekļuvju izveide vai slēgšana EP infrastruktūras testa videi; • konsultāciju sniegšana EP lietotājiem; • konsultatīvais atbalsts iestādēm tehniskos jautājumos; • EP izmaiņu priekšlikumu sniegšana EP turētājiestādēm. 			
<i>Pakalpojuma pieprasīšanas kārtība:</i>	Pamatojoties uz MK noteikumu Nr. 374 29. punktu, EP pārzinis pieprasa VRAA pakalpojumu. Pakalpojumu pieprasa pārziņa iestādes lietojumprogrammas kontaktpersona, iesniedzot pieprasījumu atbilstoši sadarbības procedūrai un pieteikuma veidlapai lietotāju izveidei, kas publicēti portālā www.viss.gov.lv .		
<i>Pakalpojuma pieejamība:</i>	Uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 5. punktā noteikts, ka pieejamība ir darba dienās, darba laikā no 8:30 līdz 17:00 – 99% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika un pārējā laikā – 97% mēnesī no VRAA risinājumu koplietošanas pakalpojumu sniegšanas laika.		
<i>Iestādes pienākumi un tiesības:</i>		<i>VRAA pienākumi un tiesības:</i>	
Atbilstoši uz MK noteikumu Nr. 374 56. punkta pamata izdoto VRAA noteikumu Nr. 1-2/19/6 VI. sadaļā noteiktajam un MK noteikumiem par konkrēto EP.		Atbilstoši MK noteikumu Nr. 374 5. - 7., 10., 12. - 14., 19., 22.2, 23. - 26., 28. - 30., 32. - 33., 35., 37., 39. - 42., 44. - 46., 48., 51., 56., 59. - 64., 66., 68. - 70., 72. punktiem.	
<i>Personas datu apstrāde:</i>			
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu pārzinis:</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros personas datu pārzinis ir VRAA. 2. Biznesa procesa apritināto datu pārzinis ir EP pārzinis. 3. Metadatu, kas ir EP pieprasītāju/saņēmēju identitāte, pārzinis ir VRAA. 4. Identifikācijas datu pārzinis ir VRAA. 5. Auditācijas pierakstu datu pārzinis ir VRAA.	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu veidi:</i>	Datu veidi: 1. Pakalpojuma pieprasīšanas vai slēgšanas sniegšanai: <ul style="list-style-type: none"> • pieteicēja vārds, uzvārds, • personas kods, • e-pasta adrese, • darbavietas IP adrese. 2. Biznesa procesa apritināto datu veids ir EP lietotāju identitāte un transportētie dati atkarībā no konkrētā EP. 3. Metadati ir EP pieprasītāju, saņēmēju identitāte. 4. Identifikācijas dati – fiziskas personas atribūti autentifikācijas procesā. 5. Auditācijas pierakstu dati satur informāciju par pakalpojuma metadatiem un personas identifikāciju.
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo</i>	1. Pakalpojuma pieprasīšanas un darbināšanas ietvaros	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo</i>	1. Nodrošināt pakalpojuma sniegšanu, izveidojot vai slēdzot iestāžu pieslēgumu sistēmai.

<i>personas datu apstrādātājs:</i>	<p>personas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>3. Metadatu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>4. Identifikācijas datu apstrādātājs ir VRAA.</p> <p>5. Auditācijas pierakstu datu apstrādātājs ir VRAA.</p>	<i>personas datu apstrādes mērķis:</i>	<p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes mērķis ir sniegt/saņemt konkrētos EP.</p> <p>3. Metadatu apstrādes mērķis ir nodrošināt pakalpojuma saņemšanas (izpildes) tehnoloģisko procesu.</p> <p>4. Identifikācijas datu apstrādes mērķis ir nodrošināt sistēmas lietotāju identifikāciju sistēmas ekspluatācijas procesa nodrošināšanai.</p> <p>5. Nodrošināt auditācijas pierakstus par pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem.</p>
<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu apstrādes tiesiskais pamats:</i>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 29. punkts.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 17. punkts un MK noteikumi par konkrēto EP (ja tādi ir izdoti).</p> <p>3. Metadatu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 26. un 27. punkts.</p> <p>4. Identifikācijas datu apstrādes tiesiskais pamats - <i>Valsts informācijas sistēmu likuma</i> 10. pants.</p> <p>5. Auditācijas pierakstu apstrādes tiesiskais pamats - MK noteikumu Nr. 374 22.2.1. apakšpunkts.</p>	<i>Pakalpojuma ietvaros apstrādājamo personas datu glabāšanas ilgums:</i>	<p>1. Pakalpojumu pieprasīšanas vai slēgšanas pieteikumu glabāšanas ilgums - 60 mēneši.</p> <p>2. Biznesa procesa apritināto datu glabāšanas ilgums - aprites ilgums.</p> <p>3. Identifikācijas datu - sesijas laiks.</p> <p>4. Auditācijas pierakstu glabāšanas ilgums - 36 mēneši.</p>