

E-RĒĶINU APRĪTE IZMANTOJOT E-ADRESES INFORMĀCIJAS SISTĒMU - VADLĪNIJAS

Valsts reģionālās attīstības aģentūra (VRAA) Informācijas sistēmu attīstības departaments

Materiāls izstrādāts ar mērķi sniegt praktisku atbalstu valsts pārvaldes iestādēm un uzņēmējiem e-rēķinu izmantošanā e-adreSES informācijas sistēmā.

Materiāls veidots atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un labākās prakses piemēriem uz tā sagatavošanas brīdi. Piemērojot šos principus, jāņem vērā materiālā minēto normatīvo aktu aktuālās redakcijas.

2020. gads, marts

1.versija

SATURA RĀDĪTĀJS

E-rēķinu aprīte izmantojot e-adreces informācijas sistēmu - vadlīnijas	1
Izmantotie saīsinājumi un termini	3
1 Ievads	5
1.1 E-rēķinu darbības princips	5
1.2 E-rēķinu aprītes virzieni	6
1.3 Integrācijas ar e-adreces IS ieviešanas izmaksas	7
1.4 Pieejamie resursi.....	7
1.5 E-rēķinu integrācijas nianšes	7
2 E-rēķinu pieslēgšanas un izmantošanas veidi	8
2.1 Galvenā adresāta pieslēgums	8
2.2 Apakšadresāta pieslēgums	9
2.3 PEPPOL piekļuves punktu un e-rēķinu operatoru pieslēgšana.....	11
2.4 E-rēķinu aprīte e-adreces IS	11
3 E-rēķinu integrācijas akceptēšana.....	11
3.1 Testa pieslēguma izveide un testēšana	11
3.2 Akcepttestēšanas scenāriji.....	12
3.3 Nodošana ekspluatācijā	12
4 Tehniskie ierobežojumi	12
5 Atbalsts iestādēm.....	12

IZMANTOTIE SAĪSINĀJUMI UN TERMINI

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
E-adrese	Oficiālā elektroniskā adrese
E-adreses konts	Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēmā uzturēta datu krātuve, kurā oficiālās elektroniskās adreses konta lietotājs var piekļūt viņam uz oficiālo elektronisko adresi nosūtītajai elektroniskajai saziņai un nosūtītajiem elektroniskajiem dokumentiem vai var sazināties un nosūtīt elektroniskos dokumentus;
E-adreses konta lietotājs	<ul style="list-style-type: none"> • valsts iestāde; • tiesību subjekts, kas reģistrēts Uzņēmumu reģistra reģistros (turpmāk — reģistri); • reģistros neregistrēta persona; • fiziskā persona, kurai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts
E-adreses likums	Oficiālās elektroniskās adreses likums
MK	Ministru kabinets
E-adreses MK noteikumi	Ministru kabineta 2017. gada 12. septembra noteikumi Nr. 546 “Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēmas noteikumi”
Portāls www.latvija.lv	Valsts pārvaldes pakalpojumu portāls www.latvija.lv
Fiziska persona	<ul style="list-style-type: none"> • ledzīvotāju reģistrā reģistrēta fiziskā persona no 14 gadu vecuma; • persona, kura nav reģistrēta UR reģistros, bet ir reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā; • rezerves karavīrs
Reģistros reģistrēti tiesību subjekti	Komersanti, biedrības, politiskās partijas, reliģiskās organizācijas u.c. tiesību subjekti, kas reģistrēti kādā no Uzņēmuma reģistra reģistriem
Valsts iestāde	<ul style="list-style-type: none"> • tiešās pārvaldes iestāde; • valsts institūcija, kas nav padota Ministru kabinetam; • atvasināta publiska persona • atvasināta publiskas personas iestāde; • tiesu iestāde; • prokuratūra; • zvērināts tiesu izpildītājs; • maksātnespējas procesa administrators;

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
	<ul style="list-style-type: none"> privātpersona, kurai deleģēts valsts pārvaldes uzdevums
VRAA	Valsts reģionālās attīstības aģentūra, portāla un e-adrešu informācijas sistēmas pārzinis
Ziņojums	jebkura oficiālā elektroniskā saziņa un elektroniskais dokuments
e-rēķins	Rēķins, kas izsniegts, nosūtīts un saņemts strukturētā elektroniskā formā, kura ļauj to automātiski un elektroniski apstrādāt
ES	Eiropas Savienība
PEPPOL	Pan-European Public Procurement Online (Eiropas starpvalstu tīkls iepirkumu dokumentu apmaiņai)
PEPPOL piekļuves punkts	Komersants - e-rēķinu operators, kas nodrošina PEPPOL piekļuves punkta pakalpojumus e-rēķinu sūtīšanai/saņemšanai uz/no citām ES dalībvalstīm
E-adrešu IS	Oficiālo elektronisko adrešu informācijas sistēma
DVS	Dokumentu vadības sistēma
Pieslēgums	E-adrešu sistēmā reģistrēts pieslēgums, ar kuru tiek nodrošināta e-adrešu ziņojumu apmaiņa
Tildes API	SIA Tilde izstrādātā un publiski pieejama API bibliotēka, kas nodrošina e-rēķinu izveidošanu, validāciju un nosūtīšanu uz e-adresi.
Pakalpojumu sniedzējs	Komersants, kas sniedza pakalpojumu, par kuru tiek piestādīts rēķins

1 IEVADS

E-rēķinu izveides mērķis ir nodrošināt standartizēti strukturētu elektronisku rēķinu apriti Latvijā un starp Eiropas savienības dalībvalstīm, kurus ir iespējams automatizēti apstrādāt un paātrināt gan šādu rēķinu apstrādi, gan apmaksu, gan arī samazināt cilvēcisko kļūdu iespējamību, veicot rēķinu manuālu apstrādi.

E-rēķinu aprite tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem Nr.154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība", kas stājas spēkā no 2019.gada 18.aprīļa (<https://likumi.lv/ta/id/306273>). Noteikumi nosaka, ka viens no trīs iespējamajiem elektronisko rēķinu piegādes kanāliem ir e-adrese (pieejama Latvijā reģistrētiem vai pastāvīgi dzīvojošiem piegādātājiem elektronisko rēķinu piegādei valsts pārvaldes iestādēm, pašvaldībām un to iestādēm).

E-rēķinu normatīvais regulējums

- Ministru kabineta 2019. gada 9. aprīļa noteikumi Nr. 154 "Piemērojamais elektroniskā rēķina standarts un tā pamatelementu izmantošanas specifikācija un aprites kārtība".
- Eiropas Parlamenta un Padomes Direktīva 2014/55/ES (2014. gada 16. aprīlis) par elektroniskajiem rēķiniem publiskā iepirkuma procedūrās
- Saistošie standarti

1.1 E-rēķinu darbības princips

Valsts iestādēm ir jāpieņem e-rēķini no pakalpojumu sniedzējiem. Pakalpojumu sniedzējs var sagatavot e-rēķinu savā grāmatvedības sistēmā (ja tajā ir šāda funkcionalitāte), vai, izmantojot e-rēķinu izveidošanas formu portālā latvija.lv (nepieciešama autentifikācija ar kvalificētiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem un ir jābūt izveidotam e-adreses kontam, kuram piekļūst no portālā latvija.lv).

Pakalpojumu sniedzēji e-rēķinus drīkst iesniegt: izmantojot e-adresi, e-pastu, vai citu līgumā norādīto veidu.

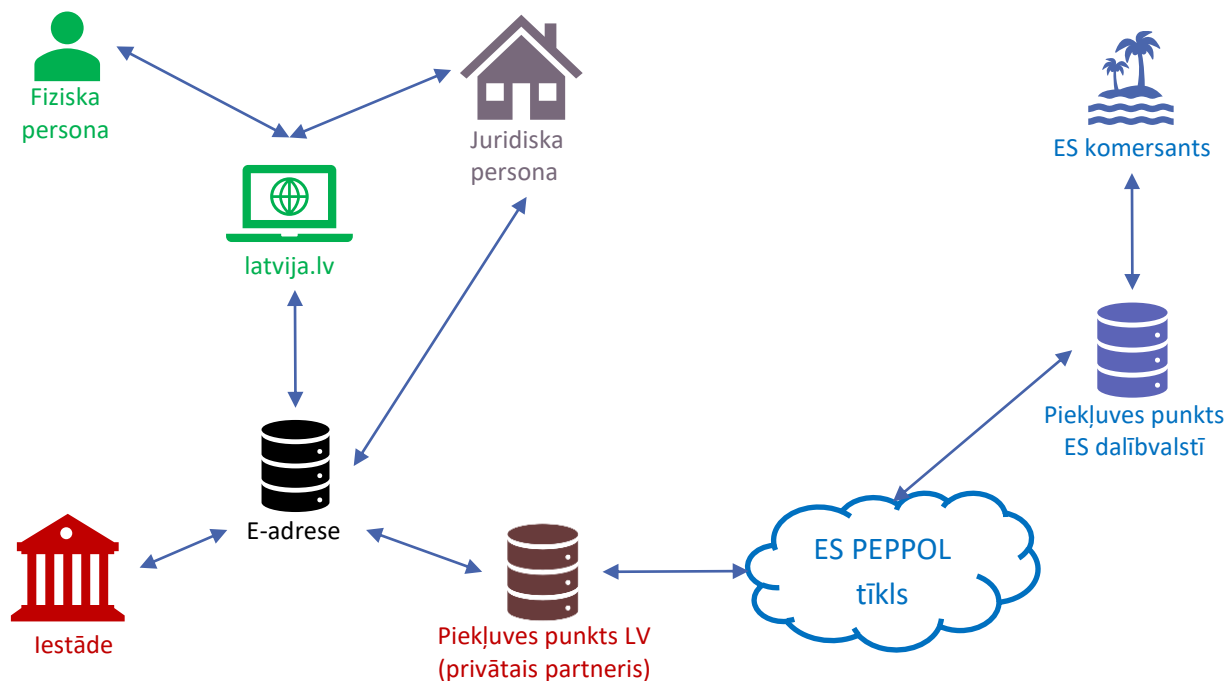
- e-rēķinu aprite (nosūtīšana) ar ne Latvijas nerezidentiem.

Ja valsts iestādei ir jānosūta e-rēķins Latvijas nerezidentam, tad e-adreses adresātu sinhronizācijas rezultātā tiks iegūts arī PEPPOL piekļuves punkta pakalpojuma sniedzējs kā juridiska persona (piemēram, Fitec, Omniva, Telema u.c.), kuram būs jānosūta e-rēķins, kuru tālāk pakalpojuma sniedzējs nosūtīs adresātam. Jāņem vērā, ka valsts iestāde ir pati atbildīga par korekta adresāta norādi gan pašā e-rēķinā, gan e-adreses ziņojumā. Valsts iestādei pašai ir jāizvēlas piemērotākais piekļuves punkta pakalpojuma sniedzējs un jānoslēdz ar to līgums.

- e-rēķinu aprite nosūtīšana Latvijas rezidentiem

Ja valsts iestādei vai juridiskai personai ir jānosūta e-rēķins Latvijas rezidentam vai valsts iestādei, tad adresāts tiks iegūts e-adreses adresātu sinhronizācijas rezultātā. Valsts iestāde/juridiskā persona ir pati atbildīga par korekta adresāta norādīšanu e-adreses ziņojumā

1.2 E-rēķinu aprites virzieni



Ar e-adresi savā starpā nevarēs sarakstīties privātpersonas, proti, fiziska persona nevarēs sūtīt ziņojumu, piemēram, komersantam vai biedrībai un otrādi. Fiziskā persona e-rēķinu varēs izveidot un nosūtīt, izmantojot e-rēķinu formu portālā latvija.lv un saņemt e-rēķinus varēs savā e-adreses kontā portālā latvija.lv.

Juridiska persona e-rēķinu varēs nosūtīt no savas sistēmas uz iestādes e-adresi, vai arī, izmantojot e-adresē pieejamo e-rēķinu formu portālā latvija.lv. Saņemt e-rēķinus varēs, attiecīgi, vai nu savā sistēmā, vai e-adreses kontā portālā latvija.lv.

Iestāde e-rēķinu varēs nosūtīt no savas sistēmas uz fiziskas vai juridiskas personas e-adresi, vai arī, izmantojot e-rēķinu operatora, kas nodrošina PEPPOL piekļuves punkta pakalpojumus, iestāde varēs nosūtīt e-rēķinu ārzemniekam. Par šo iestādei būs nepieciešams pašai noslēgt attiecīgu līgumu ar e-rēķinu operatoru.

Ārzemju komersants sūtīs e-rēķinu, izmantojot PEPPOL Piekļuves punktus (Access Point). E-rēķinu operatori, kas nodrošina PEPPOL piekļuves punkta pakalpojumus, izmantojot speciālu e-adreses slēgumu, novirzīs e-rēķinu noteiktam e-adreses adresātam (iestādei).

1.3 Integrācijas ar e-adreses IS ieviešanas izmaksas

E-adreses IS izmantošana valsts iestādēm ir bezmaksas, taču sistēmas uzturētājs par integrāciju ar e-adrešu IS var prasīt kādu samaksu. Nepieciešams vērsties pie sistēmas uzturētāja, lai noskaidrotu šīs izmaksas.

E-adreses sekmīgai ieviešanai ieteicams izmantot "Vadlīnijas oficiālās elektroniskās adreses (e-adreses) ieviešanai"¹.

E-adreses tiesiskais pamatojums

- Oficiālās elektroniskās adreses likums
- Ministru kabineta 2017.gada 12.septembra noteikumi Nr.546 "Oficiālās elektroniskās adreses informācijas sistēmas noteikumi"

1.4 Pieejamie resursi

E-adreses tehniskā dokumentācija un Tildes izstrādātais API ir pieejams Valsts informācijas sistēmu savietotajā vietnē: <https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Vadlinijas/e-adrese> (turpmāk - Vietne)

1.5 E-rēķinu integrācijas nianse

E-rēķinu atbilstības pārbaude e-rēķinu standartam:

- **nenotiek e-adreses IS.** E-adreses IS ir tikai transporta kanāls, pa kuru var nosūtīt un saņemt e-rēķinus. E-rēķinu atbilstības pārbaudi veic sūtītājs un saņēmējs pats, piemēram, izmantojot Tildes izstrādāto API.
- **notiek Latvija.lv.** Saņemot uz Latvija.lv vai sūtot e-rēķinu no Latvija.lv, validācija notiek automātiski. Tādēļ, ja iestāde sūta e-rēķinu privātpersonām, kuras izmanto Latvija.lv piekļuvei e-adreses kontam, **ir jāveic e-rēķinu validācija iestādes pusē** pirms tie tiek nosūtīti privātpersonām, jo Latvija.lv standartam neatbilstoši e-rēķini netiks piegādāti adresātam un tiks noraidīti.

No Latvija.lv nosūtīts e-rēķina ziņojums saturēs gan tehnisko formātu (XML), gan cilvēkam lasāmu formātu (PDF), tādēļ iestādēm, kurām nav nepieciešams kāds no minētajiem formātiem, jāparedz nevajadzīgā formāta apstrāde (piemēram, atmešana).

¹ Publicētas VARAM tīmekļvietnē: http://www.varam.gov.lv/lat/darbibas_veidi/e_parv/e_adrese/

2 E-RĒĶINU PIESLĒGŠANAS UN IZMANTOŠANAS VEIDI

E-adreses IS ir ieviests jauns ziņojuma veids “e-rēķins”, kuru var atpazīt pēc noteiktas pazīmes, kā arī ir ieviesta iespēja norādīt, vai konkrētais iestādes pieslēgums e-adreses IS drīkst saņemt tikai rēķinus vai arī standarta e-adreses ziņojumus. Pateicoties šīm izmaiņām, ir vairākas iespējas, kā iestādes var nodrošināt e-rēķinu apriti, izmantojot e-adreses IS pieslēgumu. Zemāk ir aprakstīti iespējamie pieslēgšanas veidi un to atšķirības.

2.1 Galvenā adresāta pieslēgums

E-rēķinu aprītei iestāde var izmantot galveno adresātu (_DEFAULT@[Uzņēmumu reģistra piešķirtais iestādes reģistrācijas numurs]) un jau reģistrēto pieslēgumu, kas līdz šim ir nodrošinājis e-adreses ziņojumu saņemšanu un nosūtīšanu. Lai izmantotu šo iespēju, iestādei ir jānodrošina:

- Ka iestādes izmantotā sistēma (piemēram, DVS) prot saņemt e-rēķinus un tos apstrādāt
- Ja ir plānots, ka visu ziņojumu šķirošanu nodrošina viena sistēma, bet e-rēķini ir jānodod citai iestādes sistēmai (piemēram, grāmatvedības sistēmai), ir jāparedz šādas funkcionalitātes izveide vai pieejamība iestādes sistēmās (iespējams ir jākonsultējas ar saviem sistēmu uzturētājiem)
- Ka iestādē ir atrunāts, kā darbinieki šos rēķinus, kuri nonāk iestādes sistēmā kopā ar pārējiem e-adreses ziņojumiem, apstrādā:
 - vai tos apstrādā tie paši darbinieki (lietveži)
 - kam tie tiek nodoti
 - vai tie tiek manuāli pārlikti citā sistēmā tālākai apstrādei (vai tas būs ērti)
- Ka iestādē izejošie rēķini tiek gatavoti atbilstoši e-rēķina standartam un validēti pirms nosūtīšanas e-adreses IS, izmantojot tam speciāli paredzētu saskarni – piemēram, Tildes API.

leguvumi

- Nav jāveido jauns pieslēgums (pieteikuma veidlapa, sertifikāti u.c. tehniskie darbi)
- Visu veidu ienākošā korespondence vienuviet – var apstrādāt tie paši darbinieki, izskatītāji var izmantot to pašu sistēmu, nav jāmeklē citā sistēmā.

Trūkumi

- E-rēķinu apstrādi nevar veikt automatizēti, ja sistēmā nav tam speciāli paredzēta funkcionalitāte²
- E-rēķinu apstrādē ir daudz manuālu darbību, tajā skaitā pārvešana uz e-rēķinu apstrādes sistēmu (piemēram, grāmatvedības), kas nozīmē, ka var būt cilvēciskas kļūdas un lēnāka to apstrāde

E-rēķini ir mašīnlasāmi, kas nozīmē, ka sistēma tos saņemot var nolasīt un apstrādāt pilnībā automatiski līdz apmaksas solim. Tādēļ tiek īpaši rekomendēts veikt tādu e-rēķinu integrāciju, kas veic e-rēķinu automatizētu apstrādi, ciktāl procesā tas ir iespējams.

Nemot vērā aprakstīto, galvenā pieslēguma izmantošana e-rēķinu aprītei ir piemērota nelielām iestādēm ar minimālu e-rēķinu aprīti, kurām ir pieņemami veikt to manuālu apstrādi. Iestādēm, kas vēlas izmantot šo veidu, jāvērtē arī, kā organizēt e-rēķinu apstrādi, ja to iestādē veic ārpalpojums.

Iestādes izmantotajā sistēmā, piemēram DVS vai biznesa sistēmai, ir jāvar izveidot korektus e-rēķinus, atbilstoši e-rēķinu izveides standartiem un tehniskai specifikācijai, un tos nosūtīt, izmantojot speciālo dokumenta tipu – EINVOICE, kā arī sistēmai ir jāprot apstrādāt ziņojumi, kuros ir norādīts šis speciālais dokumentu tips.

2.2 Apakšadresāta pieslēgums

Apakšadresāta izveidei:

- Iestādes izmantotajam pieslēgumam ir jābūt piešķirtai vienību administrēšanas tiesībai (iestādes šo var precizēt pie VRAA vai šāda tiesība ir piešķirta);
- Nepieciešami ir pielāgojumi iestādes izmantotajā DVS, lai varētu izveidot apakšadresātus, jo VRAA neveic apakšadresātu izveidi;
- Apakšadresāta nosaukums var būt šāds: "E-RĒĶINI", bet iesakām iestādēm veidot apakšadresātu nosaukumu tā, lai citas iestādes noprot, ka e-rēķinu aprītei tiek plānots izmantot šo apakšadresātu;

Apakšadresāta tehniskai e-adresei ir spēkā vispārīgie e-adrešu sistēmas noteiktie ierobežojumi (piemēram, tehniskā e-adrese varētu būt šāda: EINVOICE_VRAA@90001733697).

E-rēķinu aprīti, izmantojot apakšadresātu, var veikt vairākos variantos:

- Veidot apakšadresātu priekš e-rēķinu saņemšanas/nosūtīšanas, kuram ir piesaistīts iestādes galvenais pieslēgums:

² var būt izņēmuma gadījumi, kurās dokumentu vadības un grāmatvedības vai līgumu apstrādes sistēmas funkcijas ir apvienotas vienā sistēmā

leguvumi

- Nav jāveido jauns pieslēgums (pieteikuma veidlapa, sertifikāti u.c. tehniskie darbi)
- Visu veidu ienākošā korespondence vienuviet DVS – var apstrādāt tie paši darbinieki, izskatītāji var izmantot to pašu sistēmu, nav jāmeklē citā sistēmā.

Trūkumi

Apakšadresāts varēs saņemt ne tikai e-rēķinus, bet arī citus dokumentus, kas apritināti, izmantojot e-adrešu IS, proti, iestādei ir jāparedz kā tiks apstrādi ziņojumi, kas nav e-rēķini - vai tie tiek noraidīti ar atbilstošu noraidīšanas iemeslu vai tiks pārsūtīti citam tās pašas iestādes adresātam caur e-adresi vai pa tiešo starp iestādes sistēmām

- Veidot apakšadresātu priekš e-rēķinu saņemšanas/nosūtīšanas, kuram ir piesaistīts savs pieslēgums

Šajā gadījumā e-rēķinu aprīte tiek plānota ārpus DVS kādā citā biznesa sistēmā un iestāde neplāno veikt e-rēķinu pārsūtīšanu no DVS uz to:

leguvumi

- Iespēja pieslēgumam pievienot speciālu pazīmi, ka pieslēgums pieņem tikai e-rēķinus, tas nozīmē, ka citus e-adreses ziņojumus šis apakšadresāts nepieņems un tie tiks noraidīti
- E-rēķinu aprīte tiek nodalīta atsevišķi no citu e-adreses ziņojumu aprītes.

Trūkumi

- Ir jāveido jauns pieslēgums (pieteikuma veidlapa, sertifikāts u.c. tehniskie darbi)
- Biznesa sistēmai ir jābūt integrētai ar e-adrešu IS, proti, iespējams būs jāveic ieguldījumi biznesa sistēmas pielāgošanai e-rēķinu saņemšana un nosūtīšanai

Svarīgi: Šo specifisko tiesību “saņemt tikai e-rēķinus” var piešķirt tikai papildus pieslēgumam, kurš ir piesaistīts apakšadresātam, jo galvenajam adresātam ir jānodrošina visu e-adreses ziņojumu saņemšana un izsūtīšana.

Svarīgi: Iestādei jāņem vērā, ka izveidojot šādu apakšadresātu, kas paredzēts e-rēķinu aprītei, joprojām var būt iespēja, ka e-rēķins tiek iesūtīts galvenajam adresātam kļūdas vai nezināšanas pēc, tāpēc ir svarīgi informēt arī e-rēķinu piegādātājus, uz kuru adresātu tad iestāde vēlas saņemt šo e-rēķinu.

2.3 PEPPOL piekļuves punktu un e-rēķinu operatoru pieslēgšana

Lai e-adresei varētu pieslēgt PEPPOL piekļuves punkta un/vai e-rēķinu operatora sistēmu, ir nepieciešams izveidot tādu pašu pieslēgumu kā aprakstīts šo vadlīniju 2.1.apakšpunktā. Lai šo pieslēgumu gan sistēmas, gan lietotāji varētu atšķirt no galvenā pieslēguma, tā nosaukumam ir jāatšķiras no galvenā nosaukuma. Šo nosaukumu e-rēķinu operators var izvēlēties (piemēram, “ES E-RĒĶINU APRITE (SIA Operators)”).

Pieslēguma izveidošanai ir jāaizpilda, elektroniski jāparaksta un jānosūta pieteikums, kā arī jānoslēdz sadarbības līgums ar Valsts reģionālās attīstības aģentūru.

Savukārt, iestādēm, kurām būs nepieciešams nosūtīt e-rēķinus ārzemniekiem, būs nepieciešams noslēgt attiecīgu līgumu ar e-rēķinu operatoru. Nosūtot ārzemniekam e-rēķinu, kā e-adreses adresātu vajadzēs izvēlēties to e-rēķinu operatoru, ar kuru iestādei ir noslēgts līgums (piemēram, “ ES E-RĒĶINU APRITE (SIA Operators)”).

E-rēķinu operators, saņemot e-rēķinu pa šo pieslēgumu, nodos tālāk saņēmējam, izmantojot PEPPOL tīklu.

2.4 E-rēķinu aprite e-adreses IS

E-rēķins ir strukturētā formā veidots xml fails, kurš tiktu iekļauts e-adreses ziņojumā kā pielikums.

Nosūtot e-rēķinu, e-adreses ziņojums jāveido kā standarta e-adreses ziņojums, proti, ziņojuma aploksnē ir jāaizpilda obligātie metadati, lai ziņojums atbilstu aploksnis xml šablonam un izveidotas e-rēķina xml fails ir jāpievieno kā pielikums.

Veicot e-rēķinu apriti e-adreses IS, ir jānorāda speciālais e-rēķinu dokumentu tips EINVOICE (aploksnis xml tas izskatīsies šādi <DocumentKindCode>EINVOICE</DocumentKindCode>).

3 E-RĒĶINU INTEGRĀCIJAS AKCEPTĒŠANA

3.1 Testa pieslēguma izveide un testēšana

Lai iestādes varētu pieslēgties pie e-adrešu IS un uzsākt testēšanu e-rēķinu ziņojumu nosūtīšanai, ir jāievēro pieslēgšanās procedūra, kas ir pieejama šeit: https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/partneriem/Sadarbibas_proceduras/E-adrese .

Ja iestāde vēlas pieslēgties pie e-adreses IS testa vides vai reģistrēt papildus pieslēgumu testa vidē, ir nepieciešams aizpildīt un atsūtīt uz VRAA pieteikumu e-adreses integrētajiem testiem (pieejama Vietnē). Pieteikumu kopā ar sertifikāta pieprasījuma failu ir elektroniski jāparaksta

un jānosūta uz pasts@vraa.gov.lv vai e-adresē, ja iestāde jau ir pieslēgta pie e-adreses sistēmas produkcijas vides.

3.2 Akcepttestēšanas scenāriji

Lai testēšanas procesu uzskatītu par veiksmīgu atkarībā no e-rēķinu aprites scenārija, ir jāveic pieteikšanās veidlapā norādītie testēšanas scenāriji. Testēšanu ir jāveic sadarbībā ar VRAA, vienojoties ar VRAA speciālistiem par testēšanas uzsākšanu.

3.3 Nodošana ekspluatācijā

Pēc veiksmīgu testu veikšanas testa vidē un, ja e-rēķinu aprites nodrošināšanai tiks reģistrēts jauns pieslēgums, iestādei ir jānosūta uz VRAA pieteikums par papildus pieslēguma reģistrēšanu. Pieteikums pieejams Vietnē. Pieteikumu kopā ar sertifikāta pieprasījuma failu elektroniski jāparaksta un jānosūta uz VRAA.

Ja iestāde e-rēķinu apriti veiks, izmantojot galveno adresātu vai veidos jaunu apakšadresātu un izmantos jau esošo pieslēgumu, tad pieteikuma veidlapu nav nepieciešams nosūtīt.

4 TEHNISKIE IEROBEŽOJUMI

E-rēķinu nosūtīšana, izmantojot e-adreses sistēmu, neatšķiras no citu e-adreses ziņojumu nosūtīšanas, proti, ir jāaizpilda ziņojuma aploksne ar noteiktajiem obligātajiem laukiem, lai ziņojums atbilstu DIV ziņojuma aploksnes XML šablonam un tiktu uzskatīts par korektu e-adreses ziņojumu.

Lai varētu identificēt e-adrešu informācijas sistēmā un arī valsts iestādes varētu atšķirt e-rēķinus no citiem dokumentiem, ziņojuma aploksnē tam paredzētajā vietā ir jānorāda dokumenta tips INVOICE šādi `<DocumentKindCode>INVOICE</DocumentKindCode>`.

5 ATBALSTS IESTĀDĒM

Ja iestādēm ir nepieciešamas konsultācijas par tiesību veidlapu aizpildīšanu, par integrāciju ar e-adreses sistēmu, vai, lai veiktu integrācijas testus, iestādes sazinās ar VRAA, nosūtot jautājumus uz atbalsts@vraa.gov.lv.

E-rēķinu operatori saziņu par tehniskiem un sadarbības jautājumiem var veikt, rakstot atbalsts@vraa.gov.lv.

Savukārt, uzdot jautājumus un saņemt konsultācijas par Tildes API izmantošanu var, rakstot uz jumis@tilde.lv