



1. Iestāde apraksta problēmu, pieteikumu vai incidentu un atsūta to uz jira vai ilva.iljina@cconsulting.lv , ruta.zeltina@softikom.lv , cc: Vladimirs.Vicehovskis@vraa.gov.lv
2. Saņem pieteikumu un informē par pieteikuma saņemšanu lietotāju;
3. Apstrādā pieteikumu;
4. Ja ir nepieciešamas Platformas administratora darbības, tad pieteikumu pārsūta uz atbalsts@vraa.gov.lv
5. Pārsūta pieteikumu uz aizver pieteikumu;
6. VRAA veic nepieciešamas darbības;
7. Ja nav nepieciešamas platformas administratora darbības, tad konsultanti vai izstrādātājs sniedz konsultāciju/problēmas risinājumu, pieliekot cc: vladimirs.vicehovskis@vraa.gov.lv
8. Lietotāja pieteikums ir atrisināts un tiek slēgts