

# Kontaktu uzpildes API

Projekta nosaukums: TVP

## Apraksts

TVP iestādes savus kontaktus var ielādēt tīmekļvietnē 3 dažādos veidos:

- 1) katru kontaktu atsevišķi (pa vienam) manuāli;
- 2) ar xlsx datni;
- 3) ar tīmekļvietnes API.

Zemāk aprakstīta funkcionalitāte, kura nodrošinās iespēju iestādēm ielādēt TVP kontaktu datus no savām sistēmām un xls datnēm.

Darbinieku kontaktu pārvaldību ir iespējams primāri veikt iestādes personāla vadības risinājumā no kura, izmantojot pielāgotu starpsistēmu saskarni, datus varēs nodot uz tīmekļvietni kā arī veikt kontaktu ielādi no iepriekš sagatavotas xlsx datnes.

Zemāk aprakstītā saskarne specifīcē:

1. tīmekļvietnes API, kurš nodrošinās datu saņemšanu;
2. xlsx datnes ielādes loģiku.

### 1. API saskarnes apraksts:

- Saskarnes formāts: JSON API
- Autentifikācijas veids: API key (izstrādes laikā var tikt pārskatīts. API key pārvaldība tiks nodrošināta satura administratora darba vidē)
- Saņemšanas biežums: bez ierobežojumiem, datu avotu sistēmas izsauc API pēc nepieciešamības, kad mainās dati
- Saskarnes loģika: ierakstus apstrādā pa vienam, sinhroni
- Saskarnes funkcijas: insert, update, delete
- Padodamie saskarnes dati (insert un update funkcijām):
  - ID (obligāts lauks, unikāla vērtība iestādes ietvaros)
  - Vārds (obligāts lauks, textfield lauks)
  - Uzvārds (obligāts lauks, textfield lauks)
  - Amats (obligāts lauks, amata ieraksta ID. Lauka vērtībām jābūt iepriekš definētām taksonomijā "Darbinieku amati")
  - e-pasts (obligāts lauks, textfield lauks)
  - tālrunis (obligāts lauks, textfield lauks)
  - mobilais tālrunis (neobligāts lauks, textfield lauks)
  - fakss (neobligāts lauks, textfield lauks)
  - foto (neobligāts lauks, attēla lauks). Ja tiek pievienots attēls, obligāti jānorāda alt teksts
  - darba vieta (neobligāts lauks, textfield lauks, piemēram, 313. kab.)
  - papildus informācija par darbinieku (neobligāts lauks, textfield lauks, piemēram norāda darbinieka prombūtnes informāciju un aizvietotāju)
  - struktūrvienības nosaukums (neobligāts lauks, struktūrvienības ieraksta ID, struktūrvienībai jābūt iepriekš izveidotai)
  - filiāles nosaukums (neobligāts lauks, filiāles ieraksta ID, filiālei jābūt iepriekš izveidotai)
- Padodamie saskarnes dati (delete funkcijai):
  - ID (obligāts lauks)

- Validācijas:
  - Tiek validēta ID unikalitāte. Ja ID nav unikāls, ieraksts netiek pieņemts, avota sistēmai tiek padots atbilstošs kļūdas paziņojums
  - Tiek validēti obligātie lauki. Ja kāds lauks nav aizpildīts, ieraksts netiek pieņemts, avota sistēmai tiek padots atbilstošs kļūdas paziņojums
  - Tiek validēts amata lauks, vai API padotā vērtība ir definēta taksonomijā. Ja nav, ieraksts netiek pieņemts, avota sistēmai tiek padots atbilstošs kļūdas paziņojums.
  - Tiek validēti struktūrvienības un filiāles lauki. Ja kāda no vērtībām nav definēta tīmekļvietnes taksonomijā, ieraksts netiek pieņemts, avota sistēmai tiek padots atbilstošs kļūdas paziņojums.
- Atbildes paziņojumi: veiksmīga ieraksta apstrādes gadījumā avota sistēmai tiek padota atbilde, ka ieraksts (ID) apstrādāts veiksmīgi un pasakot kāda darbība izpildīta (insert, update, delete).
- API endpoint nosaukums - tiks precizēts pēc API izstrādes
- API kļūdu paziņojumi / kodi - tiks precizēti pēc API izstrādes
- API pieprasījumu un atbilžu piemēri - tiks precizēti pēc API izstrādes

Akceptēšanas kritēriji:

1. Iestāde veic korektu datu (vairāki jauni darbinieki) padošanu uz API. Satura administrators tīmekļvietnē pārliecinās par saglabātajiem ierakstiem.
2. Iestāde veic korektu datu (vairāki jau iepriekš padoti, tagad laboti darbinieki) padošanu uz API. Satura administrators tīmekļvietnē pārliecinās par veiktajām izmaiņām.
3. Iestāde veic korektu datu (vairāki jau iepriekš padoti, tagad dzēsti darbinieki) padošanu uz API. Satura administrators tīmekļvietnē pārliecinās par dzēstajiem darbiniekiem.
3. Iestāde veic nekorektu datu (nav aizpildīti obligātie lauki, vērtības nav definētas taksonomijā utt, dzēst neeksistējošu darbinieku u.c.) padošanu uz API. Iestāde savā pusē pārliecinās, ka avota sistēma ir saņēmusi atbilstošus kļūdu paziņojumus.

## **2. Kontakta atjaunošana no xlsx datnes ielādes apraksts:**

Var veikt kontaktu ielādi no iepriekš sagatavotas xlsx datnes.

Izmantojot kontaktu datnes ielādi iespējams pievienot jaunus kontaktus, labot esošus, atpublicēt esošus. Katram darbiniekam xlsx datnē jābūt unikālam identifikatoram, pēc kura iespējams noteikt, vai ieraksts jau ir ielādēts iepriekš vai nav. Xlsx ielādes loģika:

- Ja datnē norādītais darbinieka ID tīmekļvietnē nav atrasts, tiek izveidots jauns darbinieks
- Ja datnē norādītais darbinieka ID tīmekļvietnē ir atrasts, tiek aktualizēts esošs darbinieka ieraksts
- Ja datnē nav norādīts tāds darbinieks, kurš ir tīmekļvietnē, no tīmekļvietnes darbinieks tiek atpublicēts

Datnei jāatbilst vienotai struktūrai un Ms excel versijai. Pirms kontaktu ielādes jaunais xlsx tiek validēts, vai xlsx struktūra atbilst noteiktajai un vai uz visiem laukiem izpildās validācijas. Ja kādā no validācijas soļiem ir kļūda, esošie kontakti netiek dzēsti un

lietotājam tiek atrādīts atbilstošs kļūdas paziņojums (kas skaidri norāda, vai xlsx struktūrā ir kļūdas - piemēram nepareizs kolonnu skaits, kolonnas nosaukums utml, vai arī kura darbinieka kurā laukā nav aizpildījusies validācija).

Xlsx datnes kolonnas:

- ID (obligāts lauks, unikāla vērtība iestādes ietvaros - vārds (obligāts lauks, textfield lauks)
- uzvārds (obligāts lauks, textfield lauks)
- amats (obligāts lauks, amata ieraksta ID. Lauka vērtībām jābūt iepriekš definētām taksonomijā "Darbinieku amati").
- e-pasts (obligāts lauks, textfield lauks)
- tālrunis (obligāts lauks, textfield lauks)
- mobilais tālrunis (neobligāts lauks, textfield lauks)
- fakss (neobligāts lauks, textfield lauks)- darba vieta (neobligāts lauks, textfield lauks, piemēram, 313. kab.)
- papildus informācija par darbinieku (neobligāts lauks, textfield lauks, piemēram norāda darbinieka prombūtnes informāciju un aizvietotāju)
- struktūrvienības nosaukums (neobligāts lauks, struktūrvienības ieraksta ID, struktūrvienībai jābūt iepriekš izveidotai)
- filiāles nosaukums (neobligāts lauks, filiāles ieraksta ID, filiālei jābūt iepriekš izveidotai)

Akceptēšanas kritēriji:

1. Iestāde veic korektu datu (vairāki jauni darbinieki) ielādi ar datni. Satura administrators tīmekļvietnē pārlicinās par saglabātajiem ierakstiem.
2. Iestāde veic korektu datu (vairāki jau iepriekš padoti, tagad laboti darbinieki) ielādi ar datni. Satura administrators tīmekļvietnē pārlicinās par veiktajām izmaiņām.
3. Iestāde veic korektu datu (vairāki jau iepriekš padoti, tagad dzēsti darbinieki) ielādi ar datni. Satura administrators tīmekļvietnē pārlicinās par dzēstajiem (atpublicētajiem) darbiniekiem.
3. Iestāde veic nekorektu datu (nav aizpildīti obligātie lauki, vērtības nav definētas taksonomijā) ielādi ar datni. Satura administrators tīmekļvietnē pārlicinās, ka ielāde nav notikusi un ka sistēma attēlo atbilstošu kļūdas paziņojumu.

Audita pieraksti: Darbinieku kontaktu ielāde, aktualizācija un dzēšana izmantojot Api vai ielādes datni tiek auditēta tieši tā pat kā manuāli veikti labojumi.

Revīzijas: Darbinieku kontaktu aktualizācijas izmaiņu vēsture (revīzijas), ja izmaiņas veiktas izmantojot Api vai ielādes datni, izmaiņu vēsturē tiek attēlota tieši tā pat kā manuāli veikti labojumi. Aktualizācijas veids nemaina loģiku, mainās tikai lietotājs.