



Valsts reģionālās attīstības aģentūra

Alberta iela 10, Rīga, LV-1010, tālr. 67079000, fakss 67079001, e-pasts pasts@vraa.gov.lv, www.vraa.gov.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

13.06.2019.

Nr. 1-2/19/17

Reģionālās attīstības indikatoru moduļa lietošanas noteikumi

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Ministru kabineta 2014.gada 1.jūlija noteikumu Nr. 367 “Reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas kārtība” 6.2.punktu

1. Noteikumos lietotie termini

- 1.1. Aģentūra - Valsts reģionālās attīstības aģentūra.
- 1.2. Elektroniskā identifikācija – šo noteikumu izpratnē ir fiziskas personas atpazīšanas process, kurā, izmantojot RAIM reģistrētam lietotājam piešķirtos identifikācijas datus, tiek noskaidrota lietotāja identitāte un viņam piešķirto RAIM DAR tiesību apjoms.
- 1.3. Lietotājs - jebkura persona, kura atbilstoši šiem noteikumiem lieto RAIM publicētos datus un tehniskos resursus.
- 1.4. MK noteikumi - Ministru kabineta 2014.gada 1.jūlija noteikumi Nr. 367 “Reģionālās attīstības uzraudzības un novērtēšanas kārtība”.
- 1.5. Personas dati - šo noteikumu izpratnē ir jebkāda informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
- 1.6. Portāls jeb RAIM portāls - RAIM publiskā daļa raim.gov.lv.
- 1.7. RAIM - valsts informācijas sistēmas “Teritoriju attīstības plānošanas informācijas sistēma” (TAPIS) sastāvdaļa Reģionālās attīstības indikatoru modulis.
- 1.8. RAIM datu analīzes rīks (RAIM DAR) - tehnisko resursu kopums RAIM autorizētajā darba vidē, kurā pieejami visi RAIM esošie sociālekonomiskie un nozaru politiku īstenošanas instrumentu rādītāji un kas RAIM reģistrētam lietotājam nodrošina iespēju veidot un saglabāt individuālus datu pārskatus, grafikus un kartes.
- 1.9. RAIM reģistrēts lietotājs - šo noteikumu izpratnē ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (turpmāk - VARAM), Aģentūras, pašvaldību, plānošanas reģionu un citu valsts vai pašvaldību iestāžu (visi kopā turpmāk – iestādes vai katrs atsevišķi - iestāde) ierēdnis vai darbinieks, kuram amata pienākumu veikšanai piešķirts noteikts piekļuves tiesību apjoms darbam ar RAIM DAR.

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

1.10. RAIM reģistrēta lietotāja konts - lietotāja konts RAIM autorizētajā darba vidē, kas satur lietotāja identifikācijas informāciju un nodrošina piekļuvi RAIM DAR.

1.11. Teritorijas attīstības plānošanas informācijas sistēma (TAPIS) - VARAM pārziņā un Aģentūras turējumā esoša valsts informācijas sistēma, kas sastāv no centrālā moduļa (tapis.gov.lv), reģionālās attīstības indikatoru moduļa (RAIM), publiskās daļas Valsts vienotā ģeotelpiskās informācijas portāla GeoLatvija.lv sadaļā „Teritorijas attīstības plānošana” un e-pakalpojumiem valsts pārvaldes pakalpojumu portālā Latvija.lv.

1.12. Valsts informācijas sistēmu savietotājs (VISS) - Aģentūras uzturēts centralizēts informācijas tehnoloģiju kopums, ar kura palīdzību tiek nodrošināta informācijas aprīte starp informācijas sistēmām jebkurā to darbības jomā neatkarīgi no aprītē esošās informācijas izmantošanas mērķa.

1.13. VISS portāls - Valsts informācijas sistēmu savietotāja publiski pieejamā tīmekļa vietne viss.gov.lv, kurā publicēta RAIM portāla lietotājiem un RAIM reģistrētiem lietotājiem nepieciešamā dokumentācija.

2. Vispārīgie noteikumi

2.1. RAIM lietošanas noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka:

2.1.1. RAIM informācijas resursu apjomu un lietošanas kārtību;

2.1.2. portāla raim.gov.lv lietotāja tiesības, pienākumus un atbildību;

2.1.3. RAIM reģistrēto lietotāju tiesību piešķiršanas un atcelšanas kārtību;

2.1.4. RAIM reģistrēto lietotāju tiesības, pienākumus un atbildību;

2.1.5. lietotāju atbalsta kārtību.

2.2. Noteikumi attiecas uz gan uz tehnisko un informācijas resursu lietošanu un gan uz datiem, kas tiek saņemti, sūtīti, kopēti, uzglabāti, apstrādāti un izdrukāti, izmantojot RAIM.

2.3. Aģentūra patur tiesības izdarīt grozījumus RAIM lietošanas noteikumos vai izdot jaunus, tos saskaņojot ar VARAM un publicējot Valsts informācijas sistēmu savietotāja portālā: viss.gov.lv un RAIM portālā. Izmaiņas stājas spēkā ar brīdi, kad tās ir publicētas viss.gov.lv.

2.4. RAIM pārzinis ir VARAM.

2.5. RAIM turētājs ir Aģentūra.

2.6. RAIM mērķis ir nodrošināt instrumentu valsts, pašvaldību, plānošanas reģionu speciālistiem reģionālās attīstības monitoringam un lēmumu pieņemšanas atbalstam, pašvaldību teritorijas attīstības tendenču izvērtēšanai, kā arī attīstības programmu sagatavošanai un uzraudzībai.

2.7. RAIM portāla mērķis ir nodrošināt informācijas pieejamību gan valsts, pašvaldību, plānošanas reģionu speciālistiem, gan investoriem un visai sabiedrībai, lai sekmētu vienotu un vispusīgu valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju un sabiedrības izpratni par reģionālo politiku un teritorijas attīstības perspektīvām.

3. RAIM informācijas resursu apjoms un lietošanas kārtība.

3.1. RAIM tiek uzkrāta un apstrādāta MK noteikumos norādītā informācija un no atsevišķiem rādītājiem tiek aprēķināti atvasinātie rādītāji. Iesnigtā informācija un atvasinātie rādītāji tiek saglabāti datu noliktavā un veido RAIM rādītāju kopumu, kuram piekļuvi nodrošina RAIM DAR.

3.2. Visiem RAIM lietotājiem ir pieejams pilns RAIM rādītāju kopums. Dažādiem lietotājiem tiek piešķirtas atšķirīgas piekļuves tiesības (apskatei, izdrukai, lejuplādēšanai, izmaiņšānai, izmaiņu saglabāšanai, jaunu atskaišu veidošanai, publicēšanai).

3.3. Katram RAIM lietotājam izmantojamās RAIM DAR funkcionālās iespējas nosaka piešķirtās lietotāja tiesības atbilstoši MK noteikumos noteiktajam apjomam.

4. Portāla raim.gov.lv lietotāja tiesības, pienākumi un atbildība

4.1. Lietotājiem ir pienākums iepazīties un ievērot šos lietošanas noteikumus..

4.2. Lietotājam ir tiesības:

4.2.1. iepazīties ar RAIM pieejamajiem reģionālo attīstību raksturojošiem datiem, tos lejupielādēt, drukāt un apstrādāt, kā arī veikt teritoriju salīdzināšanu;

4.2.2. lietot RAIM esošos datus savu mērķu sasniegšanai;

4.2.3. saņemt konsultācijas no Aģentūras par RAIM lietošanu, atbilstoši šo noteikumu 7.punktā noteiktajam;

4.2.4. iesniegt Aģentūrai ieteikumus RAIM darbības uzlabošanai.

4.3. Lietotājam, citējot vai atsaucoties uz Portālā iegūto informāciju, ir pienākums norādīt informācijas avotu – raim.gov.lv. Materiāla pārpublicēšanas gadījumā atsauce uz autortiesību īpašnieku ir obligāta. Visi sistēmas darbībā izmantotie dati ir sadaļā "Par RAIM" norādīto informācijas sniedzēju īpašums. Citēšanai rekomendētā atsauce ir, piemēram, "Valsts kases dati no portāla raim.gov.lv".

4.4. Lietotājam aizliegts:

4.4.1. pārpublicējot Portālā iegūto informāciju, dzēst Aģentūras logo un atsauces uz RAIM kā informācijas avotu;

4.4.2. pieklūt, lasīt, izmainīt, kopēt vai dzēst citam sistēmas lietotājam piederošu informāciju;

4.4.3. izmantot iekārtas vai programmatūru, lai veiktu darbības, kas varētu vājināt RAIM drošības sistēmu vai mazināt veiktspēju;

4.4.4. veikt paroļu minēšanu, drošības ievainojamības analīzi, kodēto datņu atkodēšanu, izmantot datortīklu noklausīšanās programmatūru u. tml.;

4.4.5. bez saskaņošanas ar Aģentūru izveidot saskarnes ar RAIM;

4.4.6. veikt izpildatņu importu uz RAIM.

5. RAIM reģistrēto lietotāju tiesību piešķiršanas un atcelšanas kārtība

5.1. Lai iestādes ierēdnis vai darbinieks saņemtu RAIM reģistrētā lietotāja tiesības, iestāde nosūta Aģentūrai, kurā norādīti iestādes darbinieki darbam ar RAIM DAR, uz aģentūras e-adresi. https://viss.gov.lv/lv/Informacijai/Dokumentacija/Koplietosanas_komponentes/RAIM

5.2. Katrai pašvaldībai autorizēto jeb reģistrēto lietotāju tiesības tiek piešķirtas 1 (vienam) darbiniekam.

5.3. Lietotāja tiesību pieprasījumu paraksta iestādes paraksttiesīgā persona, apliecinot, ka atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679) 14. panta prasībām, tā ir informējusi iestādes darbinieku par to, ka viņa personas datu apstrādi veic aģentūra datu apstrādes pārziņa statusā ar mērķi nodrošināt elektroniski identificētu lietotāju piekļuvi RAIM DAR;

5.4. Pēc pieteikuma saņemšanas, iestādes darbiniekam tiek izveidots RAIM reģistrētā lietotāja konts darbam RAIM DAR vai arī atteikts, norādot atteikuma iemeslus. Konta

elektroniskās identifikācijas līdzekļi – lietotāja vārds un pirmreizējā parole automātiski tiek nosūtīta iestādes darbiniekam uz iestādes pieteikumā norādīto darbinieka e-pasta adresi.

5.5. Pēc pirmās reģistrācijas RAIM reģistrētam lietotājam ir jāveic paroles nomaiņa uz drošu individuālu paroli. Parolei jāsaturs ne mazāk kā deviņu zīmju kombināciju, kurā ietverti latīņu alfabēta lielie un mazie burti (a-z, A-Z), cipari (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) un vismaz viens speciālais simbols (= [] \ ; ‘ , . / ` ~ ! @ # \$ % ^ & * () _ + { } | : “ < > ?). Paroles veidošanā nedrīkst izmantot latviešu alfabēta burtus ar diakritiskajām zīmēm (Ā, ā, ņ, u.tml.).

5.6. Aģentūrai ir tiesības noraidīt tiesību pieprasījumu un nepiešķirt RAIM reģistrētā lietotāja tiesības, ja:

5.6.1. pieprasījums nav parakstīts ar drošu elektronisku parakstu vai to nav parakstījis iestādes paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona;

5.6.2. iestādei jau piešķirtas RAIM DAR tiesības citam darbiniekam;

5.6.3. pieprasījumā noteiktais darbinieks nav iestādes darbinieks;

5.6.4. pieprasījumā norādīti vairāki darbinieki (aģentūra prasa papildus informāciju).

5.7. RAIM reģistrētā lietotāja konts var tikt bloķēts vai dzēsts, ja:

5.7.1. RAIM reģistrētais lietotājs aģentūrai ir paziņojis par elektroniskās identifikācijas līdzekļu nonākšanu citu personu rīcībā.

5.7.2. aģentūra ir konstatējusi, ka izmantojot reģistrētā lietotāja kontu, veiktas darbības, kuras vērstas uz RAIM lietošanas noteikumu pārkāpšanu;

5.7.3. pēc iestādes rakstveida lūguma.

6. RAIM reģistrēto lietotāju tiesības, pienākumi un atbildība

6.1. RAIM reģistrētais lietotājs ir personīgi atbildīgs par darbībām, kas tiek veiktas, izmantojot viņa Lietotāja kontu.

6.2. RAIM reģistrētam lietotājam papildus šo noteikumu 4.punktā minētajam ir tiesības lietot arī RAIM DAR atbilstoši piešķirtajām piekļuves tiesībām.

6.3. RAIM reģistrētam lietotāja pienākumi:

6.3.1. darbā ar RAIM DAR ievērot šos noteikumus un citus normatīvos aktos, kuri reglamentē darbu ar informācijas sistēmām;

6.3.2. reģistrēties darbam RAIM DAR tikai ar viņam piešķirtajiem elektroniskās identifikācijas līdzekļiem;

6.3.3. nekavējoties ziņot aģentūrai par visām aizdomām vai faktiem, kas saistīti ar šo noteikumu neievērošanu, neatļautu informācijas sistēmas lietošanu, jebkuru nesankcionētu programmatūras lietošanas, pārveidošanas vai kopēšanas tiesību pārkāpumu;

6.3.4. atstājot darba vietu, iziet no RAIM DAR vai aizslēgt darbstaciju (“Lock Computer”) tā, lai turpināt darbu ar RAIM DAR var tikai pēc lietotājevārda un paroles ievadīšanas;

6.3.5. nepieļaut lietotāja elektroniskās identifikācijas līdzekļu nonākšanu trešo personu rīcībā.

6.3.6. nekavējoties informēt aģentūru, ja radušās aizdomas par lietotājevārda un paroles nonākšanu trešās personas rīcībā.

6.4. Iestādēm ir pienākums nodrošināt, ka RAIM reģistrētie lietotāji darbam ar RAIM DAR izmanto tikai tādus datorus vai citas ierīces, kuros uzstādīta licencēta programmatūra un aktualizēta pretvīrusu programmatūra.

7. Lietotāju atbalsta kārtība

7.1. Visus neskaidros jautājumus par Portāla un RAIM lietošanu, kā arī informāciju par RAIM darbības traucējumiem lietotājs uzdod aģentūrai nosūtot to uz elektroniskā pasta adresi: atbalsts@vraa.gov.lv.

7.2. Aģentūra nodrošina RAIM lietotāju atbalstu, tas ir:

7.2.1. sniedz konsultācijas un atbildes par portāla lietošanu;

7.2.2. sniedz konsultācijas un atbildes par RAIM DAR lietošanu;

7.2.3. nodrošina pieteikto RAIM darbības traucējumu vai nepilnību novēršanu.

7.3. Aģentūra sniedz konsultācijas un atbildes par:

7.3.1. portāla lietošanu un esošo saturu, ja aģentūras rīcībā esošā informācija par datu devēju iestāžu iesniegtajiem datiem ir pietiekama;

7.3.2. RAIM DAR esošo saturu, ja aģentūras rīcībā esošā informācija par datu devēju iestāžu iesniegtajiem datiem ir pietiekama

7.3.3. RAIM DAR lietošanu, tai skaitā, specializētu datu analīzei nepieciešamo atskaišu, pārskatu un karšu sagatavošanu;

7.3.4. RAIM darbības tehniskā nodrošināšanas jautājumiem.

7.4. Par plānotajiem pārtraukumiem portālā un RAIM DAR darbībā lietotāji Aģentūra informē ne vēlāk kā divas darba dienas iepriekš, izvietojot paziņojumu portālā raim.gov.lv. Aģentūra nodrošina visu iesūtīto atbalsta pieprasījumu apstrādi, analīzi un risina tos operatīvi, atbilstoši to aktualitātei un sarežģītībai, bet ne ilgāk kā 2 darba dienu laikā.

8. Noslēguma noteikumi

8.1. Atzīt par spēku zaudējušiem 2014.gada 24. jūlija iekšējie noteikumus nr. 1-2/14/12 "Reģionālās attīstības indikatoru moduļa lietošanas noteikumi".

Direktors

A.Undzēns