

Pakalpojuma sniegšanas nosacījumi un ierobežojumi:

Bankām un kredītiestādēm (turpmāk - pakalpojuma sniedzējs), kurām ir velme pieteikties Valsts reģionālas attīstības aģentūras (turpmāk - Aģentūra), Maksājuma moduļa – MM e-pakalpojuma elektronisko norēķinu sistēmā, jāizpildās visām minētajām prasībām :

1. Maksājumu karšu apstrādātāja serviss (klīringa centrs), iestādei ir jābūt licencētai maksājumu iestādei - <https://www.fktk.lv/tirgus-dalibnieki/maksajumu-pakalpojumu-sniedzaji/maksajumu-iestades/licencetas-maksajumu-iestades/>.
2. Pakalpojuma sniedzēja tiešajam klīringam (<https://www.bank.lv/darbibas-jomas/maksajumu-sistemas-uzdevumi/eks>) ir jābūt reģistrētam FKTK tirgus dalībniekam - <https://www.fktk.lv/tirgus-dalibnieki/kreditiestades/bankas/> vai arī reģistrētai kā brīva pakalpojumu sniedzēja iestāde.
3. Pakalpojuma sniegšana ir bezmaksas.

Lai pakalpojuma sniedzējs varētu nodrošināt e-pakalpojumu apmaksu, pakalpojuma sniedzējs nodrošina :

1. Sagatavot predefinētu maksājuma uzdevumu.
2. Iespēju izsaukt FDL servisu apmaksas veikšanai ar maksājumu kartēm.
3. Iespēju nodot tiešsaistes apmaksai konkrētai bankai caur banklink interfeisu.

Jāatbilst sekojošajiem drošības līmeņiem :

1. Ir jābūt šifrētiem (pietiekami aizsargātiem algoritmiem).
2. Ir jābūt savstarpēji autentificētiem (ipSEC, VPN).
3. Datu apmaiņai ir jābūt auditējamai.

Katru pieteikuma gadījumu Aģentūra izvērtē individuāli, taču visbiežāk Pakalpojuma sniedzējam var būt atteikts MM sadarbības procedūrā sekojošo iemeslu dēļ :

1. Nav licencēti Finanšu un kapitāla tirgus komisijā.
2. Pakalpojuma sniedzēja serviss nenodrošina pieprasītos drošības līmeņus.
3. Pakalpojuma sniedzējs nenodrošina bezmaksas pakalpojuma izpildi.

Process:

1. Pieteikšanās – Pakalpojuma sniedzējs izsaka vēlmi pievienoties MM apmaksas sarakstam, Aģentūra izvērtē pieteikumu, veic tā saskaņošanu.
2. Līguma sastādīšana – Pakalpojuma sniedzējs un Aģentūra izskata un papildina sadarbības līgumu – “Par autentifikācijas pakalpojuma nodrošināšanu publisko e-pakalpojumu sniegšanai izmantojot kredītiestādes attālināto elektronisko norēķinu sistēmu”.
3. Līguma noslēgšana – Pakalpojuma sniedzējs un Aģentūra abpusēji paraksta līgumu.
4. Izstrāde - Pakalpojuma sniedzējs un Aģentūra veic apmaiņu ar norēķinu sistēmas tehnisko specifikāciju, veic nepieciešamās izstrādes pēc sistēmas integrācijas instrukcijām.
5. Konsultācijas – Pakalpojuma sniedzējs sazinās ar Aģentūru rakstot uz e-pastu atbalsts@vraa.gov.lv.
6. Testēšana – Veiksmīgu norēķinu sistēmu integrāciju rezultātā, veic paredzētos sistēmu testus.
7. Ieviešana produkcijā – Jaunā maksājuma pakalpojuma sniedzēja ieviešana produkcijas vides Maksājuma modulī.