(VIETA IESTĀDES VEIDLAPAI)

|  |
| --- |
| Rīgā |
| Datums | Dok. nr. |

**Valsts kancelejai**

vk@mk.gov.lv

vita.vodinska@mk.gov.lv

Par pievienošanos Tīmekļvietņu vienotajai platformai

Lūdzam Iestādes nosaukums tīmekļvietni tīmekļvietnes adrese pievienot Valsts un pašvaldību iestāžu tīmekļvietņu vienotajai platformai (turpmāk – Tīmekļvietņu vienotā platforma).[[1]](#footnote-1)

1. Apliecinām, ka:

|  |  |
| --- | --- |
|  | iestāde ir gatava Valsts kancelejas noteiktajā periodā iesaistīties satura pārnešanā no esošās tīmekļvietnes uz jauno tīmekļvietni Tīmekļvietņu vienotajā platformā, veltot tam savu laiku un cilvēkresursus[[2]](#footnote-2); |
|  | tīmekļvietnei nav Eiropas Savienības fondu vai cita veida saistības, kas liedz iestādes esošās tīmekļvietnes izvietošanu Tīmekļvietņu vienotajā platformā; |
|  | nav paredzēta iestādes likvidācija vai reorganizācija; |
|  | iestāde ir gatava solidāri ar pārējām iestādēm, kas izmanto Tīmekļvietņu vienot platformu, segt Tīmekļvietņu vienotās platformas uzturēšanas izmaksas. Izmaksu apmērs un segšanas kārtība tiks apstiprināta reizi gadā sākot no 2022.gada[[3]](#footnote-3); |
|  | Iestāde iesvēros Tīmekļvietņu vienotās platformas lietošanas nosacījumus, ņems vērā labās prakses vadlīnijas; |
|  | darbinieki, kuriem piešķirtas piekļuves tīmekļvietnes administrēšanai (gan darbinieks, kas norādīts šajā pieteikumā, kā satura administrators ar īpašajām tiesībām, gan darbinieki, kuriem iestāde pati piešķirs piekļuves administrēt savu tīmekļvietni), tiks instruēti par drošu piekļuves rekvizītu glabāšanu, to nenodošanu un neizpaušanu citām personām. |

1. Satura pārnešanu no esošās iestādes tīmekļvietnes uz jauno tīmekļvietni (*norādiet atbilstošo*):

[ ]  **iestāde vēlas, lai veic Valsts kancelejas piesaistītais ārpakalpojuma sniedzējs.** Šajā gadījumā iestādei Valsts kancelejas noteiktos termiņos būs jāsniedz informācija par to, kāds saturs ir jāpārnes uz jauno tīmekļvietni un jāpārbauda jaunajā tīmekļvietnē, vai viss ir pārnests korekti, lai jauno tīmekļvietni publicētu. Iestādei par satura migrāciju nekas nav jāmaksā – visas izmaksas sedz Valsts kanceleja no projekta līdzekļiem;

[ ]  **veiks iestāde pati.** Iestādei gatava pilnā apmērā satura pārnešanu un jaunās tīmekļvietnes veidošanu veikt pati, izmantojot Tīmekļvietņu vienotās platformas funkcionalitāti. Iestāde migrāciju var veikt sev vēlamā laikā un tempā. Visas izmaksas, kas saistītas ar satura pārnešanu, ja tādas iestādei rodas, jāsedz iestādei pašai.

1. Informācija par iestādes tīmekļvietni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Iestādes tīmekļvietnes unikālo apmeklētāju skaits katrā no pēdējiem trīs mēnešiem: | 1) skaits2) skaits3) skaits |
| 2. | Iestādes mājaslapas izveides vai pēdējo būtisko atjauninājumu datums: | datums |
| 3. | Iestādes tīmekļvietnes domēna adrese (jānorāda visi domēni, kas ved uz iestādes oficiālo tīmekļvietni) | Domēna adrese |
| 4. | Iestādes tīmekļvietnes domēnu uztur: | [ ]  LVRTC[ ]  Iestāde vai pakalpojuma sniedzējs |
| 5. | Esošajā tīmekļvietnē izmantotais satura vadības rīks (CMS) | CMS |
| 6. | Tīmekļvietnē publicēšanas brīdī nepieciešamās valodas[[4]](#footnote-4) | [ ]  Latviešu[ ]  Angļu[ ]  Krievu |
| 7. | Iestādes SMTP servera dati:[[5]](#footnote-5) |
| 7.1. | Primārais SMTP serveris | Serveris |
| 7.2. | SMTP ports | Ports |
| 8. | Google Analitic iestādes konts (ja iestāde vēlas piesaistīt savu esošo kontu)[[6]](#footnote-6) | gmail e-pasta adrese |
| 9. | Vai tīmekļvietnē ir iestrādāti kādi individuāli risinājumi (epakalpojumi, reģistri v.tml.). Ja ir, lūgums norādīt arī interneta saites uz tiem. | [ ]  Nav[ ]  Ir, norāda kādi |

1. Lūdzam piešķirt piekļuvi Tīmekļvietņu vienotās platformas **Produkcijas vidē** iestādes tīmekļvietnei tās galvenajam satura administratoram, kā arī piešķirt šim darbiniekam piekļuves Tīmekļvietņu vienotās platformas **Testa videi** *(jānorāda viens darbinieks)*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vārds Uzvārds** | **Personas kods** | **E-pasts** | **Loma** |
|  |  |  | **Satura administrators ar īpašām tiesībām**[[7]](#footnote-7) |

1. Kontaktpersona par iestādes tīmekļvietnes saturiskajiem jautājumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds Uzvārds** | **Tālruņa nr.** | **E-pasts** |
|  |  |  |

1. Kontaktpersona par iestādes tīmekļvietnes tehniskajiem jautājumiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds Uzvārds** | **Tālruņa nr.** | **E-pasts** |
|  |  |  |

1. Kontaktpersona par iestādes virtuālo asistentu[[8]](#footnote-8):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vārds Uzvārds** | **Tālruņa nr.** | **E-pasts** |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Parakstītāja Amats, | Vārds Uzvārds |

sagatavoja V.Uzvārds

Tālrunis

1. Valsts kanceleja apliecina, ka tā personas datu apstrādi veic atbilstoši Vispārīgās datu aizsardzības regulas (Eiropas Parlamenta un padomes regula (ES) 2016/679) 14. panta prasībām un ir informējusi datu subjektu par to, ka:

	1. Pieteikumā norādīto personas datu apstrādi veic Valsts kanceleja datu apstrādes pārziņa statusā ar mērķi nodrošināt pakalpojuma metadatu un personas identitātes apliecinājumu esamību izmeklēšanas vai pretenziju apstrādes gadījumiem (2016. gada MK noteikumi Nr.374 un 2015.gada MK noteikumu Nr.442 15.10 punkts).
	2. Iesniegtie personu datu tiek nodoti turpmākai apstrādei VRAA TVP sistēmas administratoriem, lai nodrošinātu norādīto atbildīgo darbinieku piekļuves tiesības Tīmekļa vietnes administrēšanai.
	3. Jautājumos par personu datu apstrādi, tostarp par datu subjekta tiesību izmantošanu vai sūdzībām par personas datu izmantošanu konkrētajā datu apstrādes procesā, datu subjekts var sazināties ar Valsts kanceleju  (kontakta informācija ir atrodama Valsts kancelejas tīmekļa vietnē), vai sazināties ar tās datu drošības speciālistu Aldi Apsīti (kontakta informācija: tel. 67082958; e-pasts - aldis.apsitis@mk.gov.lv [↑](#footnote-ref-1)
2. Projektā iesaistītajām 90 iestādēm satura pārnešanu fiziski veiks Valsts kancelejas piesaistīts ārpakalpojuma veicējs, iestādei jāsniedz migrācijas veikšanai nepieciešamā informācija. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jautājums par valsts budžeta līdzekļu piešķiršanu vai bāzes finansējuma pārdali starp resoriem tiks izskatīts Ministru kabinetā likumprojekta "Par valsts budžetu 2023. gadam" un likumprojekta "Par vidēja termiņa budžeta ietvaru 2022., 2023. un 2024. gadam" sagatavošanas procesā kopā ar visu ministriju un citu centrālo valsts iestāžu prioritāro pasākumu pieteikumiem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Atzīmējiet tās valodas, kurās nepieciešams attēlot jūsu tīmekļvietni uz tīmekļvietnes palaišanas brīdī. Platformas standarta funkcionalitāte ļauj jebkurā brīdī pieslēgt krievu, angļu valodu, tiklīdz saturs šajās svešvalodās ir sagatavots. [↑](#footnote-ref-4)
5. Iestādes SMTP serveris tiks izmantots, lai izsūtītu jaunumus tīmekļvietnes apmeklētājiem, kuri pieteikušies jaunumu saņemšanai, izsūtīs epasta paziņojumu iestādes norādītajai personai par aizpildītu web formu, kā arī nosūtīs epastu jauniem lietotājiem par piekļuvju piešķiršanu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Iestādes Gmail konts tiks piesaistīts iestādes Google Analitic, lai iestāde varētu pārlūkot savas tīmekļvietnes datus. [↑](#footnote-ref-6)
7. Katrai iestādei, izveidojot tīmekļvietni Tīmekļvietņu vienotajā platformā, tiek izveidots viens lietotājs - satura administrators ar īpašām tiesībām. Šis lietotājs ir galvenais atbildīgais par iestādes tīmekļvietni - var konfigurēt tīmekļvietni, veidot sadaļas, kā arī piešķirt tiesības administrēt iestādes tīmekļvietnes saturu citiem iestādes darbiniekiem. Šī loma neprasa īpašas IT zināšanas [↑](#footnote-ref-7)
8. Pievienojoties Platformai, iestāde iegūs arī virtuālo asistentu Zinti, kuru iestāde apmāca par savas iestādes tēmām, iedzīvotāju tipiskajiem jautājumiem. [↑](#footnote-ref-8)